



Projekat finansira
Evropska unija



Opština Kotor



*Empowered lives.
Resilient nations.*

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)

**Smjernice za aplikante – nevladine organizacije
(NVO) u okviru javnog konkursa za predaju
projektnih predloga u sklopu projekta Regionalni
program lokalne demokratije na Zapadnom
Balkanu (ReLOaD) na području opštine Kotor**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog uputstva svim potencijalnim aplikantima i zainteresovanim subjektima o procesu podnošenja projektnih predloga u okviru javnog poziva za nevladine organizacije.

1. Kratak opis ReLOaD projekta

Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) sprovodi Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) u: Albaniji, Bosni i Hercegovini (BiH), Bivšoj Jugoslovenskoj Republici Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu*¹ i Srbiji. Realizacija projekta započeta je 1. februara 2017. godine i cilj trogodišnje realizacije projekta je jačanje partnerstva između jedinica lokalne samouprave (JLS)² i nevladinih organizacija u regionu Zapadnog Balkana (ZB) kroz izgradnju i širenje transparentnog finansiranja nevladinih organizacija (NVO) iz budžeta JLS, a u cilju rješavanja potreba stanovništva u zajednicama. Projekat se nadovezuje na rezultate i dobre prakse višegodišnje projektne intervencije u BiH, projekta Jačanje lokalne demokratije - LOD projekta³. Ukupna vrijednost ReLOaD projekta je 10 miliona eura, a finansira ga Europska unija (EU) iz Programa podrške civilnom društvu (CSF), u iznosu od 8,5 miliona eura, dok će ostatak sufinansirati UNDP kancelarije koje djeluju na Zapadnom Balkanu i partnerske jedinice lokalne samouprave (JLS).

Specifični cilj projekta u Crnoj Gori je dalje jačanje partnerstva između lokalnih vlasti i civilnog društva širenjem uspješnog modela transparentnog projektnog finansiranja NVO iz budžeta JLS, usmjerenog ka većem građanskom učešću u procesima donošenja odluka i unapređenju pružanja usluga u lokalnim zajednicama. Predviđeno je da će se u Crnoj Gori kroz projekt uključiti 5 JLS.

Osnovna namjera projekta je da se održi transparentan, razvojno orijentisan i projektni pristup finansiranju NVO iz budžeta JLS koji doprinosi ostvarivanju lokalnih prioriteta u skladu sa strategijama razvoja.

Partneri ReLOaD projekta u Crnoj Gori su: Ministarstvo javne uprave Crne Gore, Nacionalna Kancelarija za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednica opština Crne Gore, Tehnička podrška organizacijama civilnog društva (TACSO), predstavnik/ca NVO i Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori.

Lokacije na kojima se projekat implementira: U junu 2017. godine završen je proces i odabrano 5 partnerskih JLS za učešću u ReLOaD projektu i to **Kotor, Nikšić, Pljevlja, Podgorica i Tivat.**

¹* Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom UNSCR 1244 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti.

² Jedinice lokalne samouprave su opštine i Glavni grad Podgorica i Prijestonica Cetinje. Svaki od navedenih termina se može ravnopravno koristiti za potrebe projekta

³ Projekat Jačanje lokalne demokratije (LOD) je finansiran putem Instrumenta EU za pretpristupnu pomoć (IPA), u periodu 2009. - 2016. godine sa ciljem jačanja transparentnosti finansiranja OCD iz budžeta JLS, kako bi se naglasila važnost uloge civilnog društva u lokalnim zajednicama i stvaranje dugoročnih partnerstava između lokalnih vlasti i OCD. Projekat je stvarao uvjete za konkurentni projektni pristup finansiranju i raspodjeli sredstava za OCD, kao i omogućio OCD da se profesionaliziraju i postanu bolji pružaoci usluga u lokalnim zajednicama. LOD projekat je provodio Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini.

2. Opšti cilj Konkursa za prijavu predloga projekata i prioriteta

Opšti cilj Konkursa za prijavu predloga projekata za finansiranje iz sredstava Opštine Kotor je dalje jačanje partnerskih odnosa sa nevladinim organizacijama izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Tematske oblasti, kao što su socijalne usluge za one najranjivije, socijalna inkluzija, ravnopravnost polova, zaštita životne sredine, ljudska prava i slično su u fokusu ReLOaD projekta.

Ovo je prilika da se pozovu sve NVO iz Kotora i Crne Gore da dostave predloge projekata koji su u vezi sa razvojnim ciljevima Opštine Kotor.

Finansijska sredstva će biti dodijeljena onim nevladinim organizacijama čiji projekti doprinose rješavanju jednog ili više prioriteta, a koji ispunjavaju ostale uslove Konkursa.

Iznosi finansijskih sredstava (grantova) za projekte

Vrijednost projektnih predloga koji će biti dodijeljeni u okviru ovog poziva **mora biti** između sljedećeg minimalnog i maksimalnog iznosa:

- minimalan iznos: 7.000,00 EUR
- maksimalan iznos: 12.000,00 EUR.

Jedna nevladina organizacija može podnijeti više projektnih predloga u okviru jednog ili više konkursa, a mogu joj se dodijeliti sredstva samo za jedan projektni predlog. Maksimalan novčani iznos sredstava koja mogu biti dodijeljena za implementaciju projekata jednoj nevladinoj organizaciji tokom ukupnog trajanja ReLOaD projekta (tri godine) ne može biti veći od 60.000,00 EUR.

Grantom koji se dodjeljuje u okviru ovog Konkursa mogu se finansirati administrativni troškovi i troškovi osoblja u maksimalnom iznosu od 20% od zahtijevanog iznosa, dok ostatak od 80% finansijskih sredstava treba biti predviđen za programske aktivnosti projekta.

Implementator projekta Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

1. Opšte informacije o pozivu za predaju predloga projekata

Obavezna dokumentacija treba da sadrži sljedeću dokumentaciju i dostavlja se u **tri primjerka**:

- **Prijava projekta, ovjerena pečatom i potpisana od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (Obrazac 1)
- **Projektni predlog, ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlašćene za zastupanje** (word format Obrazac 2),
- **Pregled budžeta** (excel format – Obrazac 3),
- **Logički okvir rada** (word format – Obrazac 4),
- **Plan aktivnosti i promocije** (word format – Obrazac 5).

Dodatna dokumentacija je vrlo važan dio projektne dokumentacije i treba biti dostavljena kako bi predlog projekta mogao biti evaluiran. Dodatna dokumentacija se dostavlja **u jednom primjerk**u i treba da sadrži sljedeće:

- **Rješenje o upisu** nevladine organizacije u Registar nevladinih organizacija i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima, (Rješenja izdaje nadležno Ministarstvo);
- **Statut** nevladine organizacije;
- Osnivački akt nevladine organizacije;
- Preporuke eksperata iz relevantnih oblasti – ukoliko ih posjeduje;
- Popunjena forma **Administrativni podaci o aplikantu** (word format - Obrazac 6);
- Popunjena **Finansijska identifikaciona forma** (word format - Obrazac 7);
- **Uvjerjenje/Potvrdu** da NVO nema obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs, odnosno u kojem se podnosi prijava (Uvjerjenje izdaje Područna jedinica Poreske uprave);
- **Bilanse stanja i bilanse uspjeha** nevladine organizacije podnosioca projekta - za 2016. i 2017. godinu (ukoliko je NVO bio registrovan u tom periodu);
- kopija **godišnjeg narativnog izvještaja** organizacije za prethodnu godinu;
- Potpisanu i pečatiranu pisanu **Izjavu ovlašćenog lica** da nevladina organizacija nije:
 - o pod bankrotom,
 - o niti je bilo kakvo plaćanje prema NVO obustavljeno prema sudskoj presudi koje je rezultiralo totalnim ili djelimičnim gubitkom prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
 - o niti su bilo kakvi pravni postupci pokrenuti protiv NVO, a koji uključuju nalog za suspenziju plaćanja i mogu rezultirati u proglašenju bankrota ili povlače potpuni ili djelimični gubitak prava na upravljanje i raspolaganje imovinom,
 - o niti je NVO konačnom presudom osuđena za prekršaj ili prestup koji se tiče ponašanja u poslu,
 - o niti su bili krivi za bilo koju drugu ozbiljnu grešku u profesionalnom ponašanju,
 - o niti su propustili ispuniti bilo kakve obaveze koje se odnose na plaćanje socijalnog osiguranja ili poreza,
 - o niti su bili krivi za ozbiljno dostavljanje krivih informacija u pogledu profesionalnih aktivnosti,
 - o niti su bili proglašeni krivima u izvođenju usljed bilo kakvog narušavanja ugovornih obaveza,
 - o izjava lica ovlašćenog za zastupanje organizacije da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti,
 - o izjava, potpisana od strane ovlašćenog lica, da NVO nisu po istom osnovu dodijeljena sredstva iz državnog i lokalnog budžeta.

U slučaju da projekat bude odobren originali gore navedenih dokumenata mogu biti traženi na uvid.

1. Ko može aplicirati?

Učešće u ovom javnom pozivu je otvoreno, na jednakim osnovama, za sve formalno registrovane NVO (udruženje ili fondacija), u skladu sa važećim zakonskim propisima u Crnoj Gori. NVO aplikanti moraju biti registrovane na teritoriji opštine Kotor ili da apliciraju u partnerstvu sa NVO koja je registrovana na teritoriji opštine Kotor a čiji su projekti u skladu sa definisanim ciljevima prioriternih oblasti.

Da bi se prijavili na javni poziv aplikanti moraju biti pravno lice neprofitnog karaktera registrovano u organu državne uprave nadležnom za poslove uprave u Crnoj Gori u skladu sa važećim zakonskim propisima (udruženje/udruga ili fondacija).

Potencijalni aplikanti ne mogu učestvovati u pozivu ili dobiti grantove ukoliko uz predlog projekta ne dostave potpisanu Izjavu ovlašćenog lica (Obrazac 7). Ovaj Konkurs nije otvoren za ogranke stranih i međunarodnih udruženja, fondacija i drugih neprofitnih organizacije koje su registrovane i djeluju u Crnoj Gori.

Aplikanti će biti isključeni iz učešća u pozivu ili iz dodjeljivanja grantova ako su u trenutku Konkursa za predaju predloga projekata:

- (a) subjekti konflikta interesa;
- (b) krivi za davanje lažnih informacija ovlaštenoj strani za ugovore, koje su potrebne kao preduslov za učestvovanje u Konkursu za predaju predloga projekata ili ako nisu dostavili potrebne informacije;
- (c) pokušali doći do povjerljivih informacija, uticali na komisiju za evaluaciju ili ovlaštenu stranu za ugovore tokom procesa evaluacije poziva za predaju predloga projekata.

1. Partnerstva i podobnost partnera

Aplikanti mogu aplicirati samostalno ili u partnerstvu sa drugim nevladinim organizacijama.

Partnerske organizacije

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri aplikanta učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, ista pravila se primjenjuju za partnerske organizacije kao i za troškove nosioca projekta (aplikanta). Partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove kao i aplikant. Ako aplicira u partnerstvu, "Aplikant" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosiće u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za izvršenje projekta. **Izjava o partnerstvu** mora biti ispravno popunjena i činiti sastavni dio aplikacije.

Saradnici

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekat (škole, vrtići, muzeji i slično). Organizacije, institucije i njihovi saradnici mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva.

2. Prioritetne oblasti

Projekti sa kojima se može aplicirati u okviru ovog poziva moraju biti u skladu sa razvojnim ciljevima i strategijama Opštine Kotor. Projekat mora obuhvatiti jednu ili više prioriternih oblasti definisanih za Opštinu Kotor:

Zaštita životne sredine, prirode i kulturne baštine i održivi razvoj

- doprinos očuvanju statusa prirodno i kulturno-istorijskog područja Kotora na UNESCO-voj Listi svjetske baštine;
- edukacija građana/ki u oblasti zaštite prirodnog i kulturnog nasljeđa, životne sredine i zelenih površina;
- sprovođenje edukativnih programa i akcija u oblasti održivog upravljanja otpadom (kompostiranje, primarna selekcija, reciklaža);
- zaštita, unapređenje i valorizacija javnih zelenih područja i površina.

Borba protiv nasilja i zaštita i inkluzija ranjivih grupa (žene, osobe sa invaliditetom, stari, lica u stanju socijalne potrebe)

- razvoj servisa podrške žrtvama nasilja u porodici i korisnicima psihoaktivnih supstanci;

- podrška unapređenju učešća ranjivih grupa u životu društvene zajednice;

Omladinska politika

- podrška aktivnijem uključivanju mladih u život društvene zajednice;
- podrška programima neformalnog obrazovanja;
- podsticanje volonterizma kod mladih.

Zaštita životinja

- podrška i promocija skloništa za životinje;
- zaštita životinja u svim segmentima (azil, prevencija zlostavljanja, kontrolisano razmnožavanje, zaštita ugroženih i rijetkih vrsta).

3. Trajanje

Trajanje projekata može biti od 6 (šest) do 9 (devet) mjeseci od aprila 2018. do januara 2019. godine.

4. Lokacija

Projekti mogu biti implementirani isključivo na području opštine Kotor.

5. Vrste projekata

Projekti koji se finansiraju treba da budu pripremljeni u skladu sa Konkursom tj. navedenim prioritetnim strateškim oblastima. Projektni predlozi treba jasno da zadovoljavaju potrebe iskazane kroz prioritetne oblasti Konkursa, odnosno projekti treba da budu kreirani kao odgovor na specifične potrebe lokalne zajednice i određene ciljne grupe, identifikovane projektom. Projekti bi trebalo da se sastoje od nezavisnih operativnih aktivnosti sa jasno formulisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima. Projekti trebaju biti integrisani na način da je metodološki set aktivnosti kreiran da ostvari određene specifične ciljeve i rezultate unutar ograničenog vremenskog okvira.

Finansiranje opšteg programa rada (redovne aktivnosti) organizacije aplikanta ili nekog od partnera na projektu nije predviđeno kroz ovaj Konkurs.

Sljedeće aktivnosti neće biti finansirane kao dio projektnih predloga po ovom Konkursu:

- Sponzorstva za pojedince/ke za učestvovanje u radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, studijama i treninzima;
- Povremene konferencije (osim ako su neophodne za uspješnu implementaciju projekta);
- Kupovinu opreme (osim ako je neophodna za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti budžeta);
- Finansiranje projekata koji su već u toku ili su završeni;
- Projekti za ekskluzivnu dobrobit pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke partije;
- Primarno finansiranje aplikanta ili njihovih partnera;
- Radovi rekonstrukcije ili rehabilitacije (osim ako su neophodni za uspješnu implementaciju projekta u maksimalnom iznosu do 20% vrijednosti predloženog budžeta);
- Dodjeljivanje grantova trećoj strani.

1. Broj predloga projekata i grantova po aplikantu

Aplikant može predati više prijava i projektnih ideja, ali u tom slučaju mora predati odvojene aplikacione forme i priložiti neophodnu dokumentaciju uz svaku od njih. Sredstva mogu biti dodijeljena samo za jednu prijavu i projektnu ideju za izabranu nevladinu organizaciju.

Jedan aplikant može predati projekte u više JLS u kojima raspisuje Konkurs (u sklopu ReLOaD projekta), ali oni moraju odgovarati na prioritetne oblasti definisane za područje te određene JLS i nikako sa identičnom svrhom projekta.

Maksimalni ukupni iznos sredstava koji jedna NVO može dobiti tokom trajanja ReLOaD projekta, (od 2017. -2020. godine) za sve konkurse u svim JLS je 60.000,00 EUR.

11. Gdje i kako preuzeti i poslati aplikacije

Dokumentacija za prijavu na Konkurs za Opštinu Kotor može se preuzeti od 23. februara do 26. marta 2018.godine slanjem zahtjeva sa nazivom zainteresovane organizacije na e-mail: reloadgrants.me@undp.org i katica.brkanovic@kotor.me ili lično preuzimanjem na sljedećoj adresi:

Opština Kotor
Građanski biro
Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora

Sve informacije i elektronska verzija paketa prijavne dokumentacije može se naći na sljedećim adresama: www.me.undp.org, na službenoj web adresi Opštine Kotor <http://kotor.me/me> kao i na zvaničnoj stranici Radio Kotora.

Prijavni set čine **tri (3) primjerka obavezne dokumentacije i jedan primjerak dodatne dokumentacije u štampanom obliku i jedan elektronski primjerak (CD ili USB) dokumentacije.**

Svi materijali se dostavljaju u **jednom zatvorenom kovertu** preporučenom poštom ili lično tokom radnih dana (ponedjeljak – petak) u periodu od 8 do 14 sati, sa naznakom za ReLOaD CG projekat na adresu:

Opština Kotor
Sekretarijat za kulturu, sport i društvene djelatnosti
Stari grad 317
85330 Kotor, Crna Gora

Krajnji rok za predaju aplikacija je 26. mart 2018. godine u 14 sati .Prijave koje budu pristigle poslije navedenog roka biće razmatrane jedino u slučaju da poštanski žig ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka. Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom ili e-mailom) **neće biti uzete u razmatranje**. Vanjska strana koverta mora sadržati naziv poziva za predaju predloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i riječi **“Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja”**.

Opština Kotor će voditi urednu evidenciju o primljenoj pošiljci i izdavati potvrde o prijemu.

Aplikanti bi prije predaje prijave trebalo da potvrde da je aplikacija kompletna tako što će ispuniti Obrazac za administrativnu provjeru koji se nalazi ispod, u sekciji **Administrativna provjera**.

12. Dodatne informacije

Informativni sastanak u vezi sa pozivom potencijalnim aplikantima za predaju prijava „Info dan “ biće organizovan 1. i 2. marta 2018. god.

Potencijalni aplikanti će tokom sastanka biti detaljnije upoznati sa Konkursom, načinom prijavljivanja, kriterijumima itd.

U slučaju da su potrebne dodatne informacije i pojašnjenja, potencijalni kandidati mogu kontaktirati UNDP putem e-mail-a: reloadgrants.me@undp.org sa referencom na ReLOaD projekat u naslovu. Pitanja se mogu postavljati do utorka 20. marta 2018. godine, dok će odgovori na pitanja biti dostavljeni u pisanoj formi najkasnije tri radna dana nakon prijema pitanja.

13. Evaluacija i odabir predloga projekata

Prijave će biti razmotrene i procijenjene od strane evaluacione komisije koju će činiti članovi/ce UNDP ReLOaD tima, predstavnici/e Opštine Kotor i predstavnik/ca nvo sektora.

Komisija, koju formira UNDP Crna Gora, pristigle će prijave vrednovati u tri koraka:

a.a.i.1.1.Administrativna provjera,

a.a.i.1.2.Ocjena projektnog predloga i

a.a.i.1.3.Provjera budžeta projektnog predloga.

Administrativna provjera

Pristigle prijave provjeravaće se u skladu sa Obrascem za administrativnu provjeru i, u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“, biće odbijene i objavljene na sajtu Opštine Kotor sa jasno naznačenim nedostacima prijave i datim rokom 7 dana za dostavljanje nedostajuće dokumentacije ili uklanjanja nedostataka.

	Uslovi/ dokumentacija	Dostavljaju	DA	NE
1	Koverat prijave zapečaćen, sadrži datum i vrijeme predaje na arhivi Opštine, odnosno u poslovnici Pošte	NVO aplikant		
	Prijava je predata u propisanom roku	NVO aplikant		
	Prijava projekta i prateća dokumentacija je predata u tri primjerka (kopije) i elektronska verzija na CD-u ili USBu	NVO aplikant		
2	Priložen je prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz Konkurs	NVO aplikant		
	a) Prijavni formular i Predlog projekta sa budžetom je ovjeren pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje nevladine organizacije	NVO aplikant		

	b) Prijavni formular i Predlog projekta sa budžetom je u potpunosti ispunjen u skladu sa datim uputstvom.	NVO aplikant		
	c) Traženi iznos sredstava nije veći od 12.000 EUR, niti od 60.000 EUR za ukupan iznos svih projekata na ReLOaD Konkurse	NVO aplikant		
3	Priložena potvrda o redovnom izvršavanju obaveza plaćanja poreza i doprinosa koju izdaje Poreska uprava, a koja se odnosi na mjesec koji predhodi mjesecu u kojem je objavljen Konkurs	Sve NVO partneri		
4	Priloženi Bilans stanja i Bilans uspjeha, za 2016. i 2017. godinu (ukoliko je NVO osnovan u tom periodu)	Svi NVO partneri		
5	Priložena Odluka osnivača o osnivanju organizacije.	Svi NVO partneri		
	Priložena ovjerena kopija Rješenje o upisu u Registar nevladinih udruženja i Rješenja o izvršenim promjenama, ukoliko ih ima	Svi NVO partneri		
8	Priložene Izjave ovlašćenog lica NVO	NVO aplikant		
	a) Da su svi podaci navedeni u prijavi istiniti	NVO aplikant		
	b) Da organizaciji nijesu po istom osnovu dodijeljena sredstva iz državnog i lokalnog budžeta	Svi NVO partneri		

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru biće predmet ocjenjivanja projektnog predloga prema sljedećim kriterijumima.

Ocjena projektnog predloga

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu sa kriterijumima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta.

Cilj kriterijuma za selekciju je da pomognu procjenu finansijskih i operativnih sposobnosti aplikanata kako bi se osiguralo da oni:

- imaju stabilna i dovoljna finansijska sredstva za sopstveni rad tokom cjelokupnog perioda implementacije projekta;
- posjeduju profesionalne sposobnosti i kvalifikacije potrebne za uspješnu implementaciju kompletnog projekta. Ovo se odnosi i na partnere aplikanta.

Kriterijumi za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog Konkursa za predaju prijedloga projekata. Kriterijumi se odnose na doprinos prijavljenog projekta, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti, kvalitet prijavljenog projekta, kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, transparentnost rada nevladine organizacije .

Molimo vas da obratite pažnju na sljedeće bitne informacije:

Sistem bodovanja;

Kriterijumi evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. **Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 ili 1 i 10 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 5/10 = veoma dobro.** Svaki član/ica komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi/ce zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni predlog. Rangiranje projektnih predloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni predlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat sa prvim sljedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni predlozi ispod ovog praga nisu zadovoljili postavljene standarde te bi efikasnost njihove realizacije mogla biti pod znakom pitanja.

Napomena o Sekciji 1 Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br.1 niži od 20 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa, jer je procijenjeno da nevladina organizacija nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 3. Doprinos prijavljenog projekta, ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji 3 niži od 21 bodova**, projekat će biti isključen iz daljeg evaluacionog procesa jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz Konkursa, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Ocjena
1. Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat	30	
	30	
1.1 Povezanost predloženog projekta, sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije	0-10	
1.2 Broj realizovanih projekata, odnosno programa i visina utrošenih sredstava u oblasti u kojoj se aplicira	0-5	
1.3 Broj i kvalifikacije lica koja su u radnom odnosu u organizaciji, kao i broj drugih radno angazovanih lica u organizaciji (po osnovu ugovora o volonterskom radu, ugovora o djelu i sl.)	0-5	
1.4 Godišnji prihodi organizacije u poslednje tri godine	0-5	
1.5 Broj i relevantnost partnera uključenih u projekat	0-5	
2. Kvalitet prijavljenog projekta	30	
2.1 Ciljevi projekta, odnosno programa jasni, dostižni, mjerljivi i realni	0-5	

2.2 Aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju kratkoročnih ciljeva, na način da utiču na dostizanje dugoročnih ciljeva	0-5	
2.3 Projekat sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti	0-5	
2.4 Opravdanost traženog budžeta u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja	0-5	
2.5 Uskladenost predloženog budžeta sa planiranim aktivnostima projekta	0-5	
2.6 Održivost projekta, odnosno programa jasno određena	0-5	
3. Doprinos prijavljenog projekta ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti	30	
3.1 Povezanost projekta sa prioritetnim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (relevantnost)	0-10	
3.2 Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta	0-10	
3.3 Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika	0-5	
3.4 Doprinos projekta rješavanju problema ciljnih grupa i korisnika	0-5	
4. Transparentnost rada nevladine organizacije	10	
Transparentnost rada nevladine organizacije ocjenjuje se kroz stepen dostupnosti podataka o radu i finansijskom poslovanju nevladine organizacije na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici, kao i društvenim mrežama 0-10 bodova.	0-10	
Maksimalni ukupni zbir	100	

Provjera budžeta projektnog predloga

Obrazac 3 - tabela predloga budžeta je sastavni dio Predloga projekta i služi za jasniji prikaz troškova na osnovu kojih se traže sredstva.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u tabeli budžeta predloga projekta i, povezani sa opravdanim-prihvatljivim troškovima iz tačke 9. ovog Konkursa i neophodni za realizaciju planiranih aktivnosti odnosno ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Podnosilac projekta treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na svaku pojedinačnu aktivnost i potkrijepiti ih adekvatnim ponudama ili drugim dokazima.

Podnosioci prijave čiji će projektni predlozi biti predloženi za dodjelu sredstava, po potrebi će biti kontaktirani, radi provjere i eventualnog revidiranja budžeta.

Svaki trošak za koji se procjenom utvrdi da nije prihvatljiv biće isključen iz tabele budžeta predloženog projekta.

Postupkom provjere budžeta utvrđuju se konačni troškovi predloženog projekta koji su sastavni dio Ugovora. Na osnovu utvrđenog budžeta, Izvještaja o napretku projekta i Finalnog izvještaja o realizaciji projekta⁴, kontroliše se namjensko korišćenje sredstava za unaprijed utvrđene projektne aktivnosti i odobrava isplata dodijeljenih sredstava kroz dvije ili više tranši.

Dodijeljena sredstva po ovom Konkursu će finansijski administrirati UNDP u Crnoj Gori te će u skladu sa tim biti primjenjivana pravila finansijskog poslovanja koja propisuje UNDP kao i set dokumenata koji će prethoditi svakoj tranši sredstava odnosno refundaciji kod zadnje tranše.

Obavještenje o odluci

Komisija na internet stranici Opštine, u roku od 5 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nisu dostavile urednu i potpunu prijavu, uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu odnosno potrebnu dokumentaciju.

U slučaju kad projekat nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat. Ovo izjašnjenje dostavlja se komisiji u pisanom obliku, u roku od pet dana od dana traženja izjašnjenja.

Projekat će biti finansiran ukoliko se nevladina organizacija izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati taj projekat.

Nevladina organizacija sa liste dužna je da otkloni utvrđene nedostatke u roku od 7 dana od dana objavljivanja liste.

Ako se utvrđeni nedostaci ne otklone, prijava se odbacuje.

Svim aplikantima koji su predali predloge projekata, koji su prihvaćeni ili odbijeni, biće dostavljena Odluka o raspodjeli sredstava za nevladine organizacije u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) u roku od 20 radnih dana od dana zatvaranja javnog Konkursa. Odluka će biti objavljena i na www.me.undp.org, a također i na web stranici Opštine Kotor , (<http://kotor.me/me>) kao i na oglasnoj tabli u zgradi Opštine Kotor.

Odluka o odbijanju predloga projekta ili neodobravanju sredstava biće donesena ako:

- aplikant ili jedan ili više njegovih partnera ne ispunjavaju uslove za učešće na Konkursu;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti izlaze izvan okvira poziva za predaju predloga projekata, projekat po predviđenom trajanju prelazi maksimalni dozvoljeni vremenski period ili je manji od minimalnog, zahtijevana suma novca je veća od maksimalne dozvoljene sume ili manja od minimalne itd);
- predlog projekta nije bio procijenjen kao relevantan ili finansijski i operativni kapaciteti aplikanta nisu dovoljni, ili su projekti koji su izabrani bili bolji po ovim pitanjima;

- predlog projekta je ocijenjen kao tehnički i finansijski kvalitetniji u odnosu na izabrane predloge projekata.

Izvještaji o procesu evaluacije i uspješno evaluirani projekti se dostavljaju Partnerskom odboru ReLOaD projekta, prije donošenja (Odluka o raspodjeli sredstava za nevladine organizacije u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)). Članove Partnerskog odbora čine predstavnici/e Ministarstva javne uprave, Vladine Kancelarije za saradnju sa nevladinim organizacijama, Zajednice opština Crne Gore, Tehničke podrška organizacijama civilnog društva (TACSO), predstavnik/ca NVO, predstavnik/ca UNDP Crne Gore i Delegacija Evropske unije u CG. Partnerski odbor donosi konačnu odluku o finansiranju ili odbijanju bilo kojeg projekta u okviru ovog Konkursa.

Uslovi koji se odnose na implementaciju projekta nakon Odluke o raspodjeli sredstava za nevladine organizacije u sklopu Regionalnog programa lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)

Podnosioci prijave čiji projektni predlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja sredstava, ponudiće se potpisivanje ugovora o međusobnim pravima i obavezama u realizaciji projekta. Korisnik kojem su odobrena sredstva u roku od 5 radnih dana, od elektronskog obavještenja o dodjeli sredstava, biće pozvan u Opštinu da potpiše ugovor o dodjeli sredstava.

Izvještavanje o realizaciji projektnih aktivnosti i finansiranje opravdanih troškova

Obaveza NVO, korisnika sredstava, jeste da projektni predlog na osnovu kojeg su mu odobrena sredstva sprovede u cjelosti i u skladu sa utvrđenim budžetom.

Ovlašćeno lice NVO aplikanta, korisnika sredstava, utvrđeno Ugovorom, biće obavezno da dostavlja izvještaje o napretku projekta (Obrazac 9) i Finalni izvještaj o realizaciji projekta (Obrazac 10) sa priloženim dokazima o nabavci materijalne i nematerijalne imovine i usluga nastalih u izvještajnom periodu, kao i druge dokaze specificirane Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama u realizaciji projekta .

NAPOMENA: Ponude, predračuni, nalozi za plaćanje kompenzacija i sl. ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o trošenju sredstava.

Način isplate sredstava, dinamika prenosa sredstava, način prenosa, kao i druga međusobna prava i obaveze bliže će se urediti Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama u realizaciji projekta - između Programa Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) i korisnika sredstava po dostavljanju potrebne dokumentacije.

Nadzor

U svrhu sprovođenja kontrole namjenskog korišćenja sredstava UNDP je obavezan da izvrši provjeru korišćenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata i uvidom u dokumentaciju na osnovu koje su ostvarena sredstva.

Kontrola namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava vršiće se na nivou svake pojedinačne stavke u tabeli budžeta projektnog predloga.

Korisniku sredstava za kojeg se utvrdi da je nenamjenski koristio sredstva, neće biti uplaćena odobrena sredstva. NVO koji Projektom uzmu učešće u narednim Konkursima, a koji su u prethodnom

periodu nenamjenski trošili sredstva odobrena po osnovu ovog ili prethodnih Konkursa, neće biti razmatrani u naredne četiri godine.

Prije potpisivanja ugovora UNDP projekat ReLOaD ima pravo da zatraži od nevladine organizacije da izvrši određene izmjene na projektnom predlogu kako bi bili u skladu sa pravilima i procedurama implementacije projekta ReLOaD u partnerskim jedinicama lokalne samouprave.

LISTA OBRAZACA

- Obrazac 1** Prijavni formular
- Obrazac 2** Projektni predlog
- Obrazac 3** Pregled budžeta
- Obrazac 4** Logički okvir rada
- Obrazac 5** Plan aktivnosti i promocije
- Obrazac 6** Administrativni podaci o aplikantu
- Obrazac 7** Finansijska identifikaciona forma
- Obrazac 8** Izjava ovlašćenog lica
- Obrazac 9** Izvještaj o napretku projekta
- Obrazac 10** Finalni izvještaj o realizaciji projekta