



Crna Gora  
Opština Kotor  
Sekretarijat za kulturu, sport i društvene  
djelatnosti

Stari grad 317  
85330 Kotor, Crna Gora  
tel. +382(0)32 325 874  
fax. +382(0)32 325 874  
kultura@kotor.me  
www.kotor.me

## FINALNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI MANIFESTACIJE / FESTIVALA / KULTURNOG PROGRAMA

### PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail adresa:	
Ovlašćena osoba:	
Zaposleni u organizaciji:	
Broj žiro računa	

### PODACI O MANIFESTACIJI /FESTIVALU / KULTURNOM PROGRAMU

Naziv manifestacije / festivala / kulturnog programa:	
Datum potpisivanja ugovora:	
Trajanje manifestacije / festivala / kulturnog programa : od-do	
Izvještajni period: od-do	
Ukupna vrijednost manifestacije / festivala / kulturnog programa:	
Iznos sopstevnog finansiranja (ukoliko postoji):	
Dosadašnji troškovi:	
Uplaćena sredstva:	
Troškovi u izvještajnom periodu:	
Lokacija – grad:	

## I OPIS MANIFESTACIJE / FESTIVALA / KULTURNOG PROGRAMA

*Ovdje je potrebno ukratko opisati manifestaciju/festival / kulturni program i navesti koje su to aktivnosti predviđene da budu realizovane tokom cjelokupnog trajanja manifestacije / festivala / kulturnog programa.*

## II REZULTATI I AKTIVNOSTI U TOKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA

### Detaljan opis realizovanih aktivnosti

Aktivnost 1: naziv aktivnosti

Detaljan opis

Aktivnost 2: naziv aktivnosti

Detaljan opis

Aktivnost 3: naziv aktivnosti

Detaljan opis

### *Saradnja sa partnerima, saradnicima, lokalnom samoupravom i drugim akterima*

*Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom periodu, uključujući i nivo ispunjavanja dogovorenih obaveza u skladu sa aktivnostima manifestacije / festivala / kulturnog programa. Osim toga, navedite nivo uključenosti lokalne samouprave u realizaciji manifestacije / festivala / kulturnog programa i doprinos iste. Navedite da li je tokom realizacije manifestacije / festivala / kulturnog programa ostvarena saradnja s drugim akterima? Ukoliko je odgovor da, opišite saradnju i njen uticaj.*

### *Izazovi u realizaciji*

*Molimo vas da opišete neočekivane poteškoće/probleme tokom realizacije manifestacije / festivala / kulturnog programa , kao i mjere preduzete za prevazilaženje tih poteškoća/problema.*

### *Napomene/naučene lekcije*

*Ovdje navedite sve dodatne informacije relevantne za izvještaj i naučene lekcije koje se tiču izvještajnog perioda.*

### III MONITORING PROJEKTA I EVALUACIJA

*Ukratko objasniti šta je sve realizovano tokom izvještajnog perioda u svrhu monitoringa i evaluacije i kako su se vršili monitoring i evaluacija realizovanih aktivnosti.*

### IV VIDLJIVOST KULTURNE MANIFESTACIJE / FESTIVALA / PROGRAMA

*U ovom dijelu je neophodno navesti koje su to realizovane aktivnosti medijski ispraćene. Za svaku od navedenih aktivnosti potrebno je dostaviti press clipping sa informacijama o tome ko je objavio vijesti o organizaciji navedene aktivnosti (npr. broj članaka u pisanim medijima, broj internet objava, broj TV objava, itd).*

### V PRILOZI

*U ovom dijelu potrebno je dodati priloge, tj. sve ono što je od relevantnosti za manifestaciju / festival / kulturni program i što pomaže boljem razumijevanju realizovanih aktivnosti.*

## FINALNI IZVJEŠTAJ O KORIŠĆENJU SREDSTAVA

Naziv manifestacije / festivala / kulturnog programa:

Naziv organizatora:

Datum potpisivanja ugovora i broj:

Opis kategorije troškova	Planirani trošak po kategorijama	Utrošena sredstva po kategorijama	Dokaz (br. fakture, ugovor, izvod, račun i sl.)	Ukupno utrošena sredstva po kategorijama
Ovdje prepisujete kategorije iz tabele odobrenog budžeta manifestacije/festivala/ kulturnog programa.	Iznos iz tabele budžeta iz ugovora, za tu kategoriju	Ovdje navesti svaki pojedinačni iznos uplaćen u okviru ove stavke, plus na dnu:  <b>Ukupno: xxx</b>	Ovdje naspram svakog pojedinačnog iznosa iz prethodne kolone upisati broj fakture ili ugovora na koji je uplata odnosi	Ukupno potrošena sredstva
<b>UKUPNO</b>				

Ukupna odobrena sredstva: \_\_\_\_\_

Uplaćena sredstva: \_\_\_\_\_

Ukupni troškovi: \_\_\_\_\_

Tražena sredstva: \_\_\_\_\_

Balans (ukoliko postoji): \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Ovlašćena osoba:

\_\_\_\_\_ (ime organizatora manifestacije/festivala/kulturnog programa)  
je odgovorna za prikupljanje i osiguranje cjelokupne prateće dokumentacije i informacija koje se odnose na Ugovor, a na zahtjev Sekretarijata za kulturu, sport i društvene djelatnosti.

**NAPOMENA:** U prilogu Izvještaja potrebno je dostaviti originalne ili ovjerene kopije faktura za nabavljenu robu i pružene usluge, izvode poslovne banke o prenešenim sredstvima sa računa organizatora na račun povjerioca kao i validne dokaze nadležnog organa o izmirenju poreske obaveze za sva angažovana lica shodno ugovorima).